

COI 50

Anexa nr.1 la H.C.L. nr.

...../.....

### CONTRACT DE MANDAT

Nr. 242.52 din 20.11.2024

#### Având în vedere:

- HCL Caransebes nr.246/18.11.2024, privind numirea provizorie a administratorilor la Societatea SC TRANSAL URBIS S.R.L., respectiv Decizia/Hotararea Asociatului unic nr. 9 / 1.21.11.2024;

#### În temeiul dispozițiilor:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 31/1990 privind societățile (\*republicată\*), cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 31/1990;
- Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**Societatea SC TRANSAL URBIS S.R.L.**, societate cu răspundere limitată, cu sediul în Caransebes, strada G-ral Moise Groza, nr.4, CUI 18310039, nr. de ordine în registrul comerțului J11/48/24.01.2006, cont IBAN: \_\_\_\_\_, deschis la BT, reprezentată de Adunarea generală a Asociatului unic prin:

dl. Dascalu Valentin, dl. Trion Emil-Alexandru, dl. Cornea Stelian, dl. Stefaroi Iulian-Vlad și dl. Curelea Dragos-Constantin, în calitate de reprezentanți în AGA Societății din partea asociatului unic Consiliul Local al municipiului Caransebes, cu sediul în Caransebes, Piața Revoluției nr.1, CIF 3227947, conform HCL nr. 228/28.10.2024,

desemnați să semneze în numele Societății prezentul contract în forma și în conținutul aprobat, în calitate de **MANDANT**(„Societatea”), pe de o parte

și

- b) domnul **Cornea Stelian**, cetățean român, domiciliat în localitatea Jupa (mun. Caransebes), str. Tibiscum, nr. 56, județul Caras-Severin, posesor al C.I. seria KS nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, eliberat de SPCLEP Caransebes, la data de 14.12.2021, numit în calitate de **administrator provizoriu cu puteri depline de reprezentare și administrare legală, în limitele și condițiile stabilite prin actul constitutiv și prezentul contract de mandat, cu respectarea competențelor exclusive cuprinse în legislația specifică cu**

**privire la guvernanta corporativa**, în conformitate cu Decizia/Hotararea Asociatul unic Societății nr...../..... a luat act de forma și conținutul prezentului contract și a acceptat mandatul în mod expres în aceste condiții contractuale, în calitate de **MANDATAR** la societatea SC TRANSAL URBIS S.R.L., pe de altă parte,

au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat, numit în continuare **Contract**, obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1.** Prin prezentul *Contract*, *mandatarul* este împuternicit să adopte toate măsurile necesare administrării societății SC TRANSAL URBIS S.R.L., în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil în vigoare, a hotărârilor/deciziilor asociatului unic, a prevederilor Actului constitutiv al societății și cele ale prezentului *Contract*, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 2. - (1)** În scopul realizării prezentului *Contract*, *mandatarul* va efectua toate operațiunile necesare și utile pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, cu respectarea prevederilor legale și ale Actului constitutiv, exercitând atribuțiile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat.

**(2)** Drepturile și obligațiile *mandatarului* sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv al societății, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

## III. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 3. (1)** Durata contractului de mandat este de 5 luni de zile, cu posibilitatea prelungirii pentru încă 2 luni, în condițiile legii.

**(2)** Contractul de mandat începe de la data de 20.11.2024.

## IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

**Art. 4. Mandatarul** are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de plata, din bugetul societății, a unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară stabilită prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Caransebes conform dispozițiilor prezentului Contract;

b) să beneficieze de rambursarea din bugetul societății a cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului, pe bază de documente justificative, în limitele și cu respectarea condițiilor prevăzute de lege, precum și folosirea unor obiecte de inventar sau mijloace fixe din patrimoniul societății, necesare desfășurării activității;

c) să beneficieze asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;

d) să aibă acces nelimitat la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile derulate de societate;

e) să beneficieze de plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute în legislația specifică întreprinderilor publice, în condițiile și cuantumul menționat la art. 25 din prezentul contract de mandat;

f) să semneze, în numele societății, orice document oficial în relația cu terți,

autorități/instituții publice sau alte persoane sau juridice, conform mandatului încredințat și a prevederilor actului constitutiv;

g) orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al societății sau care sunt aprobate de Asociatul unic.

**Art. 5. Mandatarul** are, în principal, următoarele obligații:

- a) să își exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății și al Asociatului unic;
- b) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății;
- c) să formuleze propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a societății și să le înainteze spre aprobare Asociatului unic;
- d) să contribuie la elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al societății și să-l înainteze Asociatului unic, în vederea analizei și aprobării, la termenul și forma prevăzută de lege;
- e) să întocmească și să semneze toate documentele care conform legislației în vigoare intră în atribuțiile administratorilor;
- f) să convoace lunar, să pregătească și să participe la ședințele administratorilor societății;
- g) să pregătească, să solicite convocarea și să participe la adunările generale ale Asociatului unic;
- h) să înainteze spre aprobare Asociatului unic, situațiile financiare anuale ale societății, însoțite de raportul administratorilor, raportul de audit și propunerea de distribuire a profitului sau de acoperire a pierderii contabile pe anul precedent, în termenul prevăzut de lege;
- i) să participe alături de ceilalți administratori la elaborarea planului de administrare al societății și să-l înainteze spre analiză și aprobare Asociatul unic, în termenul prevăzut de lege;
- j) să elaboreze, alături de ceilalți administratori, indicatorii cheie de performanță, să-i transmită și să-i negocieze cu Asociatul unic, în termenul prevăzut de lege și cu respectarea procedurilor cuprinse în legislația specifică întreprinderilor publice;
- k) să realizeze obiectivele și indicatorii de cheie de performanță negociați cu Asociatul unic;
- l) să reprezinte societatea în raporturile cu terții și în justiție, iar în anumite cazuri speciale, pentru buna administrare a societății, va putea împuternici o terță persoană printr-o procură, caz în care va răspunde solidar cu aceasta în eventualitatea producerii unor prejudicii aduse societății;
- m) să participe la elaborarea și să transmită, către Consiliul Local al municipiului Caransebes, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- n) să participe la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora, dacă este cazul;
- o) să participe anual la un program de formare profesională continuă în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru societate;
- p) să asigure selecția, angajarea, remunerația, monitorizarea, evaluarea performanței și concedierea personalului societății, cu respectarea legislației în vigoare, în conformitate cu prevederile contractelor individuale de muncă încheiate și cu statul de funcții aprobat de Asociatul unic;
- q) să ia toate măsurile necesare în vederea implementării și dezvoltării sistemului de control

intern managerial la nivelul societății;

r) să îl înștiințeze pe mandant despre împrejurările care au apărut ulterior încheierii mandatului și care pot determina revocarea sau modificarea acestuia;

s) să organizeze contabilitatea societății și să asigure integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;

t) să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale societății, la care a avut acces în exercitarea funcției deținute, cu excepția situațiilor în care divulgarea acestora este impusă de lege sau este necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea sa în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea societății;

u) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății, pe care le constată direct sau indirect, și să propună măsurile pe care le consideră legale și oportune la momentul respectiv;

v) să nu încheie contract de muncă între el și societate;

w) să sesizeze apariția unor conflicte de interese sau incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

x) să declare, conform legislației în vigoare și Codului de etică al societății, orice conflict de interese existent și incompatibilitate, iar în cazul unor situații de conflict de interese, are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul ședințelor administratorilor, a comitetelor consultative sau de specialitate, și în exercitarea atribuțiilor de administrator — puteri depline de reprezentare și administrare legala,;

z) să respecte obligația de neconcurență și de informare, așa cum sunt definite în actul constitutiv al societății sau în legislația în vigoare;

aa) să respecte dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu societatea;

bb) să depună toate diligențele pentru buna desfășurare a misiunilor de audit efectuate la societate și să contribuie activ la implementarea recomandărilor formulate de auditori;

cc) să conserve bunurile primite de la mandant sau de la societate cu ocazia executării mandatului;

dd) să îndeplinească personal mandatul cu excepția cazurilor în care se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, situație în care își poate substitui, cu autorizarea expresă a mandantului, unui alt administrator în vederea executării în tot sau în parte a mandatului;

ee) să ducă la îndeplinire deciziile adoptate de către Asociatul unic sau hotărârile aprobate de către administratori

ff) să întocmească și să transmită mandantului toate datele și informațiile solicitate de către acesta cu privire la activitatea societății;

gg) să îndeplinească orice alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul societății;

hh) să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de către Asociatul unic, precum și orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau de actul constitutiv al societății în sarcina sa.

**Art. 6. Mandatarul** este răspunzător pentru:

- a) existența registrelor cerute de lege și corecta ținere a acestora;
- b) exacta îndeplinire a hotărârilor/deciziilor Asociatului unic;
- c) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun.

## **V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI**

**Art. 7. Mandantul** are următoarele *drepturi*:

- a) să solicite mandatarului informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- b) să negocieze indicatorii cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- c) să evalueze activitatea mandatarului pe baza indicatorilor cheie de performanță aprobați;
- d) să promoveze împotriva mandatarului acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate societății prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
- e) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul societății.

**Art. 8. Mandantul** are obligația asigurării condițiilor pentru ca mandatarul să-și exercite mandatul în deplină libertate.

**Art. 9.** Societatea SC TRANSAL URBIS S.R.L., are obligația de a asigura toate drepturile *mandatarului* prevăzute la art. 4 din prezentul contract.

## **VI. ATRIBUȚIILE MANDATARULUI**

**Art. 10. Mandatarul**, alături de ceilalți administratori, este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate prin lege Consiliului Local al Municipiului Caransebes, Asociat unic.

**Art. 11. (1) Mandatarul** are următoarele atribuții pe care le exercită în comun cu ceilalți administratori ai societății:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a societății și stabilește principalele direcții de activitate și dezvoltare;
- b) semnează situațiile financiare anuale ale societății și le înaintează spre aprobare Asociatul unic, însoțite de raportul administratorilor, raportul de audit și propunerea de distribuire a profitului sau de acoperire a pierderii contabile pe anul precedent;
- c) elaborează proiectul de buget de venituri și cheltuieli al societății și programul de investiții pentru exercițiul financiar curent și cele următoare și le înaintează spre aprobare Asociatul unic, în termenul și forma prevăzută de lege;
- d) elaborează și înaintează spre aprobare Asociatul unic: organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- e) stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar, asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară și aprobă planificarea financiară;
- f) supraveghează funcționarea unor sisteme prudente și eficiente de control, care să

permite evaluarea și gestionarea riscurilor la nivel de societate;

- g) analizează și aprobă planul de administrare al societății;
- h) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanțari rezultați din planul de administrare cu Consiliul Local al municipiului Caransebes;
- i) îndeplinește obligațiile prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor societății;
- j) supraveghează activitatea și monitorizează performanțele directorilor, stabilește și aprobă remunerația directorilor, dacă este cazul;
- k) elaborează și transmite rapoartele prevăzute de lege;
- l) aprobă regulamentul de ordine interioară și Codul de etică al societății;
- m) propune spre aprobare Asociației unic: contractarea de împrumuturi bancare și a modului de garantare a acestora, acordarea de garanții, vânzarea sau gajarea unor bunuri aparținând societății;
- n) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere ale societății;
- o) solicită convocarea și participă la ședințele Adunării generale ale Asociației unic;
- p) supraveghează sistemul de transparență și de comunicare;
- q) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale societății;
- r) se asigură că societatea își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- s) duce la îndeplinire a tuturor atribuțiilor care potrivit legii sau actului constitutiv al societății intră în sarcina administratorilor.

(2) Mandatarul are următoarele atribuții specifice:

a) reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție, semnează în numele societății contracte și angajamente aprobate de Asociația unic, iar în anumite cazuri speciale, pentru buna administrare a societății, va putea împuternici o terță persoană printr-o procură, caz în care va răspunde solidar cu aceasta în eventualitatea producerii unor prejudicii aduse societății;

b) asigură conducerea operativă și executivă a societății;

c) răspunde de organizarea și conducerea contabilității societății;

d) răspunde de proiectarea, organizarea, implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul societății;

e) asigură selecția, angajarea, remunerația, monitorizarea, evaluarea performanței și concedierea personalului societății, cu respectarea legislației în vigoare, în conformitate cu prevederile cuprinse în contractele individuale de muncă încheiate și cu statutul de funcții aprobat de Asociația unic;

f) asigură publicarea pe pagina de internet a societății a tuturor documentelor și informațiilor prevăzute de lege;

g) solicită convocarea Adunării generale a Asociației unic, în termen de maxim 5 zile de la aprobarea de către administratori a planului de administrare, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor-cheie de performanță, avizați în prealabil de către AMEPIP, rezultați din planul de administrare, pornind de la nivelul indicatorilor-cheie de performanță asumați prin declarațiile de intenție întocmite de către administratorii numiți;

h) convoacă ședințele administratorilor;

i) să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute în legislația specifică întreprinderilor publice pentru administratorul cu puteri depline de reprezentare și administrare legală

## VII. REMUNERAȚIA MANDATARULUI

**Art. 12.** Pentru executarea mandatului încredințat, *mandatarul* beneficiază de o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de 7863 lei.

**Art. 13.** Societatea SC TRANSAL URBIS S.R.L., are obligația să achite toate drepturile bănești cuvenite *mandatarului* prevăzute în prezentul *Contract*, să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina *mandatarului*, în numele și pe seama acestuia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## VIII. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

**Art. 14.** *Mandatarul* este obligat să-și folosească cunoștințele și capacitatea de muncă în interesul societății și să își exercite mandatul cu loialitate.

**Art. 15. (1)** *Mandatarul* se obligă să respecte dispozițiile legale și cele ale actului constitutiv al societății privind conflictele de interese, incompatibilitățile, a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al societății și a obligațiilor de neconcurență prevăzute la art. 18;

**(2)** *Mandatarul* se obligă să respecte obligațiile de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de societate;

## IX. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE

**Art. 16. (1)** Pe toată durata prezentului contract, *mandatarul* este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter.

**(2)** Obligația prevăzută la alin. (1) se menține și pentru o perioadă de 1 an de zile de la încetarea prezentului contract.

**(3)** *Mandatarul* nu va folosi informațiile confidențiale -potrivit definiției acestei noțiuni stabilită în Anexa 1 la prezentul contract de mandat, direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege, de exercitarea atribuțiilor specifice funcției sau de participarea *mandatarului* la un proces. În acest sens, *mandatarul* se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract de mandat.

**Art. 17. (1)** Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului *Contract*.

**(2)** Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului *Contract* numai persoanelor implicate în executarea acestora, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația adusă la cunoștința acestora din urmă de către partea semnatară a prezentului *Contract*.

## X. CLAUZE DE NECONCURENȚĂ

**Art. 18. (1)** Pe perioada exercitării mandatului său în societate, cu excepția situațiilor ce derivă

din desfășurarea activității acesteia, *mandatarul* este de acord și se obligă:

a) să nu exercite, direct sau indirect, activități în calitate de asociat sau acționar la o societate care desfășoară activități concurente cu activitatea principală a societății SC TRANSAL URBIS S.R.L., respectiv să nu dețină acțiuni sau părți sociale;

b) să nu accepte să fie numit în calitatea de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau auditor intern în societăți concurente sau care au același obiect de activitate cu societatea SC TRANSAL URBIS S.R.L., , cu excepția situației în care au acceptul *mandantului*, sub rezerva datorării de daune-interese;

c) să nu asiste, în calitate de consultant, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu activitatea principală a societății;

(2) Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente și pentru o perioadă de 1 an de la încetarea prezentului contract.

(3) Mandatarul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa 2 la prezentul contract de mandat.

## XI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

**Art. 19.** Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*, atrage răspunderea părții aflate în culpă potrivit legislației în vigoare.

**Art. 20. (1)** Răspunderea *mandatarului* este angajată, în cazul nerespectării culpabile dispozițiilor legale în vigoare, a prevederilor prezentului *Contract*, a prevederilor hotărârilor adoptate de Asociatul unic și a prevederilor Actului constitutiv.

(2) *Mandatarul* răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act sau fapt al său contrar intereselor acesteia. Răspunderea civilă nu exclude antrenarea răspunderii penale atunci când sunt întrunite condițiile existenței unei infracțiuni sau faptă prevăzută de legea penală, după caz.

(3) *Mandantul* nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de *mandatar* prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

**Art. 21.** Societatea răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul *Contract* și va acoperi pagubele astfel provocate.

## XII. FORȚA MAJORĂ

**Art. 22. (1)** Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din *Contract* pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră.

(2) Forța majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada derulării contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestuia. Aceste evenimente includ, dar fără a se limita la acestea: război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.

(3) Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de cel mult 5 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare în termen.



### XIII. MODIFICAREA ȘI PRELUNGIREA CONTRACTULUI

**Art. 23. (1)** Prevederile prezentului *Contract* pot fi modificate prin acordul părților exprimat printr-un act adițional, încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia.

**(2)** Prezentul *Contract* va fi modificat ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare, adoptate ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

### XIV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**Art. 24. (1)** Prezentul *Contract* încetează în următoarele cazuri:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- b) decesul sau incapacitatea administratorului;
- c) deschiderea procedurii de insolvență ori falimentul societății, în condițiile legii;
- d) prin acordul de voință a părților semnatare;
- e) renunțarea administratorului la mandat, prin demisie, numai cu o notificare prealabilă a mandantului, efectuată cu 30 de zile anterior încetării;
- f) în cazul trimiterii în judecată a mandatarului pentru săvârșirea uneia dintre infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare sau pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 31/1990;
- g) în cazul pronunțării unei hotărâri penale de condamnare definitivă cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale;
- h) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență prevăzute în contractul de mandat;
- i) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de către societate;
- j) în cazul pornirii acțiunii în răspundere contra mandatarului;
- k) în cazul finalizării procedurii de selecție a administratorilor societății;
- l) alte cazuri prevăzute de cadrul legal aplicabil.

**(2)** Contractul de mandat poate fi revocat de către mandant în următoarele situații:

- a) mandatarul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la capitolul IV ;
- b) mandatarul nu își exercită sau își exercită în mod necorespunzător atribuțiile prevăzute la capitolul VI;

**Art. 25. (1)** În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, iar *mandatarul* dovedește producerea unui prejudiciu, acesta este îndreptățit la plata unor daune-interese, constând într-o indemnizație lunară fixă brută.

**(2)** Această formă de compensare a *mandatarului* este unica dezdăunare a acestuia în caz de revocare a contractului de mandat intervenită fără justă cauză.

**(3)** În situația revocării contractului de mandat pentru motive justificate, *mandantul* nu

datorează administratorului nicio compensație.

## XV. LITIGII

**Art. 26. (1)** Părțile convin ca toate litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului *Contract*, să fie soluționate pe cale amiabilă.

**(2)** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă a diferendului apărut, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul *mandantului*.

## XVI. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 27.** *Mandatarul* declară că nu se află în niciuna din situațiile de incompatibilitate prevăzute prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, respectiv de cadrul legal aplicabil prezentului *Contract*.

**Art. 28.** Prezentul *Contract de mandat* este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române și se execută cu bună-credință. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul contract de mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul contract de mandat se completează cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011. Prezentul contract de mandat nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

**Art. 29.** Administratorul provizoriu declară că a luat la cunoștință prevederile actului de înființare al societății,

**Art. 30.** Acest contract de mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

**Art. 31.** Dacă anumite clauze ale prezentului contract de mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului contract de mandat, prin încheierea unui act adițional.

**Art. 32.** Toate notificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului contract de mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

**Art 33.** Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui contract de mandat, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

**Art. 34.** Prevederile prezentului *Contract* se completează cu dispozițiile Codului civil, ale legislației specifice întreprinderilor publice, ale Legii nr. 31/1990 (\*republicată) privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Actului constitutiv al societății, precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

**Art 35.** Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezentul contract de mandat.

Prezentul contract s-a încheiat, azi \_\_\_\_\_ în trei exemplare originale, două pentru Mandant și unul pentru *Mandatar*, fiecare pagină fiind semnată de către părți.

MANDANT,

CORNEA STELIAN  
CURELEA DRAGOS CONSTANTIN  
DASCĂLU VALENTIN  
ȘTEFĂROI IULIAN VLAD  
TRION EMIL ALEXANDRU

2

MANDATAR,

CORNEA STELIAN

Anexa 1 la contractul de mandat nr \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**REGULI DE CONFIDENȚIALITATE**

## 1. Definiția

Termenul de „informații confidențiale” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a societății care nu sunt publice, potrivit (I) legii, (II) hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Caransebes, (III) deciziilor administratorilor și (IV) reglementărilor interne ale societății. Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a ) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii societății, precum și condițiile în baza cărora societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de societate;
- c) informații de orice fel compilate de către societate, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de calcul sau acelea folosite de societate sau în alt fel cunoscute societății (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
  - identificarea posibililor clienți;
  - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
  - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul informatic), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către societate, sau orice informații cu privire la, sau care ar putea în mod rezonabil duce la, dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informații cu privire la planurile de viitor ale societății, inclusiv, fără însă a se limita la acestea, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale societății, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al societății, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale societății;
- h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;
- i ) orice alte informații dobândite de administratori provizoriu în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al societății, pentru a concura cu succes împotriva societății;
- j) orice informație primită de societate de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează societatea;
- k) orice informații derivate din toate cele de mai sus;
- l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

## 2. Folosirea și dezvăluirea informațiilor confidențiale

Administratorul provizoriu recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi informații confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul societății, precum și că folosirea, în scopul concurării societății, a acestor informații confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea societății de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, administratorul provizoriu acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata contractului de mandat încheiat cu societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror informații confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale societății, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror informații confidențiale către orice persoană fizică, societate, Asociatul unic, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod

specific în scris de către societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, administratorul provizoriu se obligă să notifice societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care societatea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, administratorii provizoriuul va furniza numai acea secțiune din informația confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror informații confidențiale astfel dezvăluite.

### 3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor de la terțe persoane

Administratorul provizoriu înțelege că societatea primește uneori informații de la terțe persoane, pe care societatea trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate.

Administratorul provizoriu acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata contractului de mandat încheiat cu societatea, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror informații de la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între societate și respectiva terță persoană, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă ori prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, Administratorul provizoriu se obligă să notifice societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, administratorii provizoriuul va furniza doar acea secțiune din informația de la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

### 4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul contract de mandat nu va implica societatea și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

### 5. Dezvăluirea de informații de către societate

Pe durata executării contractului de mandat și la data încetării prezentului contract de mandat, Administratorul provizoriu va dezvălui și va preda prompt societății, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul societății, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de societate, următoarele informații, („informații care vor fi dezvăluite”):

- toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale societății sau la activitatea administratorii provizoriuului în cadrul societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administratorii provizoriu în decursul activității sale în cadrul societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;

- toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administratorii provizoriu în decursul activității sale în cadrul societății;

- informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administratorii provizoriu în decursul activității sale în cadrul societății și

- orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administratorii provizoriu în decursul activității

sale în cadrul societății, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru societate.

6. Caracterul confidențial al informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin ca, informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei informațiilor confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta anexă, iar administratori provizoriul se obligă să folosească și să păstreze toate informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5, în același fel ca și informațiile confidențiale, respectând totodată, prevederile pct. 3 din prezenta anexă cu privire la confidențialitatea informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin administratori provizoriului în baza prezentei anexe, parte integrantă din contractul de mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului contract de mandat și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

MANDANT, A.G.A. , , ,

.....

CORNEA STELIAN  
CURELEA DRAGOȘ CONSTANTIN  
DASCĂLU VALENTIN  
ȘTEFĂROI IULIAN VLAD  
TRION EMIL ALEXANDRU

MANDATAR, CORNEA STELIAN

.....

### OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în cadrul societății, Administratorul provizoriu, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator provizoriu, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a societății, ori cu o activitate sau afacere pe care societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;

b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale societății.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în cadrul societății, Administratorul provizoriu, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administratori provizoriu, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al societății să înceteze relația sa cu societatea;

b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al societății.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către Administratorul provizoriu îndreptățește societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate societății.

MANDANT,

..... A. G. A.

CORNEA STELIAN



MANDATAR,

..... CORNEA STELIAN



CURELEA DRAGOȘ CONSTANTIN



DASCĂLU VALENTIN



ȘTEFĂROI IULIAN VLAD



TRION EMIL ALEXANDRU

